

2020年3月23日

みずほ総合研究所株式会社

新型コロナウイルス感染症の影響拡大に伴う「みずほセミナー」開催の中止について

■対象セミナー（2020年3月23日 17:00 現在）

●2月開催分

<東京>

20(木)	経理リーダー養成講座<<全4講>>・第3講	10:00~17:00
	給与計算に必須の時間外労働の集計、割増賃金の考え方と計算実務	10:00~17:00
	同一労働同一賃金（不合理な待遇差解消）と企業の実務対応	13:00~17:00
21(金)	グループ会社におけるリスク管理整備の基礎と応用	10:00~17:00
	<速修>1日で学ぶ IFRSの本質と主要論点解説	10:00~17:00
	連結決算の実務入門	10:00~17:00
25(火)	法人税の基本から申告書作成までの実務 ①	10:00~17:00
	基本からよくわかる 社会保険の知識と実務 ①	10:00~17:00
26(水)	法人税の基本から申告書作成までの実務 ②	10:00~17:00
	基本からよくわかる 社会保険の知識と実務 ②	10:00~17:00
	攻める経営企画スタッフの仕事と役割	10:00~17:00
27(木)	女性のための<MBAスタイル>マネジメント講座	10:00~17:30
	基礎から学ぶ『税効果会計の実務』	10:00~17:00
28(金)	減損会計の基本と実践	13:00~17:00
	個人情報保護法の要点と個人情報の取扱い・管理の実務	10:00~17:00
	これなら分かりやすい！『収益認識に関する会計基準』の解説と本当に備えるべきポイント	10:00~17:00

<大阪>

21(金)	同一労働同一賃金（不合理な待遇差解消）と企業の実務対応	13:00~17:00
25(火)	人事・労務・福利厚生をめぐる税務知識	10:00~17:00

(次ページへ続く)

●3月開催分

<東京>

3(火)	精神的不調の休職・復職判断と対応の法実務=10の最新 Q&A	13:30~17:00
4(水)	事例で学ぶ内部統制の基礎	10:00~17:00
	6時間でわかる労働基準法	10:00~17:00
5(木)	これだけでOK「内部統制の期末評価と報告書作成の実務」	10:00~17:00
	人事が取り組む『社員が辞めない職場づくり』	10:00~17:00
	最新 コンプライアンスに必須の基本的な法律知識	10:00~16:50
6(金)	2020年定時株主総会の重要課題と準備対策	13:30~17:00
	AI技術を活用した購買・調達のおすすめ	13:30~17:00
9(月)	役員・経営幹部が押さえるべきリスクマネジメント実践セミナー	10:00~17:00
	ドラッカー流『事業戦略』の作り方	10:00~17:00
	『株主総会招集通知』作成の基礎知識と実務上の留意点	10:00~17:00
10(火)	人事・労務・福利厚生をめぐる税務知識	10:00~17:00
	若手・中堅社員のための「思考力」「コミュニケーション力」「行動力」レベルアップセミナー	10:00~17:00
11(水)	ケースで学ぶ 組織と人を動かすKPI	10:00~17:00
	今日から実践！誰もができる『ビジネスデータ分析』	10:00~17:00
	経理リーダー養成講座<<全4講>>・第4講	10:00~17:00
12(木)	AI時代の『デジタル営業』強化セミナー	10:00~17:00
	入門 役員に本当に必要な会計知識	10:00~17:00
	経理部門のための「RPAの活かし方・進め方」	13:00~16:30
13(金)	『緊急時の与信管理と債権回収』実践セミナー	10:00~16:30
	従業員の産前産後休業・育児休業をめぐる社会保険実務対応力アップ	10:00~17:00
16(月)	監査手続の基本と監査の上手な進め方①	10:00~17:00
	ビジネスマナー実践セミナー【基本の再確認と定着化】	10:00~17:00
	基礎から学ぶリース会計	13:00~17:00
17(火)	監査手続の基本と監査の上手な進め方②	10:00~17:00
	管理者に求められる『問題解決力』・『部下指導力』強化セミナー	10:00~17:00
	役員の業績評価と役員報酬・賞与・退職金の決め方	10:00~17:00
18(水)	見積原価から攻める購買コストダウンの実践手法	10:00~17:00
	社会保険関連の法改正の要点と実務対応	10:00~16:30
	基礎から学ぶ『法人税申告書の作り方』	10:00~17:30

(次ページへ続く)

19(木)	今、企業に求められる感染症対策講座	14:00~16:30
	パワハラ防止の法改正と企業対応	13:00~17:00
23(月)	最新 電子帳簿保存法改正の概要・実務対応とスキャナ保存を活用した業務効率化の進め方	13:00~17:00
	派遣社員の“同一労働同一賃金”への企業対応	13:00~17:00
24(火)	1日の実習で自信がつく！『プレゼンテーション』実践セミナー	10:00~17:00
	経理実務担当者のキャリアアップセミナー①【ベーシック編】	10:00~17:00
25(水)	『簿記・経理事務と決算書』入門	10:00~17:00
	経理実務担当者のキャリアアップセミナー②【アドバンス編】	10:00~17:00
	今こそレベルアップ！『自律的』な仕事に必須の4つの力	10:00~17:00
26(木)	女性リーダーのための『論理思考』『問題解決』スキルアップセミナー	10:00~16:30
	基礎から学ぶ『固定資産の会計と税務』	10:00~17:00
30(月)	『令和元年度 消費税申告』の重要ポイント総点検	13:00~17:00

<大阪>

5(木)	精神的不調の休職・復職判断と対応の法実務=10の最新 Q&A	13:30~17:00
6(金)	少人数内部監査部門のための内部監査実践セミナー	13:30~17:00
10(火)	最新 グループ経営と子会社管理に必要な実務 総点検	10:00~17:00
11(水)	6時間でわかる労働基準法	10:00~17:00
12(木)	経営企画スタッフに必須の『会計・財務』重要知識	10:00~17:00
13(金)	基礎から学ぶ『契約』の実務知識	10:00~17:00
17(火)	経理リーダー養成講座<<全4講>>・第4講	10:00~17:00
19(木)	基礎から学ぶ『法人税申告書の作り方』	10:00~17:00

(次ページへ続く)

●4月開催分

<東京>

2(木)	ビジネスマナーの基本	9:30~17:00
	社会人の基本と仕事のすすめ方	9:30~17:00
	社会人の基本とビジネスマナー<2日コース>	9:30~17:00
3(金)	ビジネスマナーの基本	9:30~17:00
	社会人の基本と仕事のすすめ方	9:30~17:00
	コミュニケーションスキル強化	9:30~17:00
	社会人の基本とビジネスマナー<2日コース>	9:30~17:00
6(月)	ビジネスマナーの基本	9:30~17:00
	社会人の基本と仕事のすすめ方	9:30~17:00
	コミュニケーションスキル強化	9:30~17:00
	社会人の基本とビジネスマナー<2日コース>	9:30~17:00
7(火)	ビジネスマナーの基本	9:30~17:00
	社会人の基本と仕事のすすめ方	9:30~17:00
	ビジネス文書・Eメール入門	9:30~17:00
	コミュニケーションスキル強化	9:30~17:00
	社会人の基本とビジネスマナー<2日コース>	9:30~17:00
8(水)	考える力強化	9:30~17:00
	ビジネス文書・Eメール入門	9:30~17:00
9(木)	新しい収益認識基準のシステム対応と導入プロジェクトの進め方	13:00~17:00
10(金)	『令和元年度 消費税申告』の重要ポイント総点検	13:00~17:00
	民法改正を踏まえた契約書条項のチェックと見直し	13:00~17:00

<大阪>

2(木)	1から学ぶ ビジネスマナーと仕事のすすめ方	10:00~17:00
------	-----------------------	-------------

以上