

■ 7月実施予定

開催日	セミナー番号	セミナー名	対応
7月12日（月）	21-10720	会社法の基本と実務上の留意点	Web化（オンデマンド）
7月12日（月）	21-10722	「管理会計」超入門講座	Web化（オンデマンド）
7月13日（火）	21-10706	新任取締役・執行役員に求められる戦略的役割と経営視点	Web化（オンデマンド）
7月13日（火）	21-10718	4時間で理解する労働法のエッセンス	Web化（オンデマンド）
7月14日（水）	21-10705	入門 役員に本当に必要な会計知識	Web化（オンデマンド）
7月14日（水）	21-10716	採用・面接実践講座『探ってはいけない人』の見極め方	Web化（オンデマンド）
7月15日（木）	21-10723	経理事務担当者のレベルアップセミナー	Web化（オンデマンド）
7月15日（木）	21-10703	最新 取締役・執行役員の法的責任とコンプライアンス	Web化（オンデマンド）
7月16日（金）	21-10710	1日で学ぶ内部監査計画書・監査調書・監査報告書作成講座	Web化（オンデマンド）
7月16日（金）	21-10704	労務リスクを回避するための役員の必須知識	Web化（オンデマンド）
7月19日（月）	21-10717	『就業規則・社内規程・労使協定』の重点チェックポイント	Web化（オンデマンド）
7月20日（火）	21-10725	決算書を読みこなして経営分析ができる、経営改善にも役立つ講座	Web化（オンデマンド） 予定
7月21日（水）	21-10715	購買・外注担当者に求められる成果と役割	中止
7月21日（水）	21-10724	危機管理広報の要点と今日からできる平時・有事の備え	中止

■ 8月実施予定

開催日	セミナー番号	セミナー名	対応
8月11日（水）	21-10812	若手・中堅社員のための「思考力」「コミュニケーション力」「行動力」レベルアップセミナー	中止
8月16日（月）～17日（火）	21-10814	2日間で学ぶ「内部監査」の基本と実践	中止
8月17日（火）	21-10810	新任秘書のための 秘書業務に必須の知識・スキルと実践のポイント	延期
8月18日（水）	21-10802	役員・経営幹部のための『最新人事戦略』	Web化（オンデマンド）
8月18日（水）	21-10805	新任役員のための決算書の見方、経営指標の高め方	Web化（オンデマンド）
8月19日（木）	21-10801	最新 取締役・執行役員の法的責任とコンプライアンス	Web化（オンデマンド）
8月19日（木）～20（金）	21-10818	『社会保険・労働保険』実務対応力アップセミナー	延期
8月20日（金）	21-10804	新任取締役・執行役員に求められる戦略的役割と経営視点	Web化（オンデマンド）